

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF (VRIJSTELLING VAN SCHOOLBEZOEK)

(Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969)

2015

afschrift LPA

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof (vrijstelling van schoolbezoek). Het hoofd van de school/instelling neemt (eventueel in overleg met de leerplichtconsulent) een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van **maximaal tien schooldagen**. Hierbij is het hoofd van de school/instelling gehouden aan de bepalingen in de Leerplichtwet. Het hoofd van de school/instelling heeft dus niet de vrijheid om naar eigen believen verlof toe te staan. Ook bestaat er geen "recht" op tien dagen verlof. Het hoofd van de school/instelling kan alleen verlof verlenen vanwege "gewichtige omstandigheden". Als de aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' **meer dan tien schooldagen** beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de **leerplichtambtenaar** van de woongemeente van de leerling, die een besluit neemt.

• IN TE VULLEN DOOR DE OUDER(S)/VERZORGER(S):

Naam van de school : _____

Voor- en achternaam leerling : _____ groep/leerjaar _____

Geboortedatum : _____

Adres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

Datum eerste verlofdag : _____ Datum laatste verlofdag _____ Totaal aantal dagen _____

Zijn er binnen het gezin nog meer leerplichtige kind(eren) die een andere school bezoeken en waarvoor verlof wordt aangevraagd:

0 nee

0 Ja Naam en geboortedatum van de leerling(en) _____

Naam van de school _____

"GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN" waarvoor verlof wordt aangevraagd (x) aankruisen:

- bij verhuizing: maximaal 1 schooldag;
 - voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden: maximaal 10 dagen;
 - voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^{de} graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
 - bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^{de} graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
 - bij overlijden van bloed- of aanverwant in de 1^{ste} graad: maximaal 5 schooldagen; in de 2^{de} graad: maximaal 2 schooldagen; in de 3^{de} en 4^{de} graad: maximaal 1 schooldag; in het buitenland: 1^{ste} tot en met 4^e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
 - bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
 - voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden
-

- O Bij vakantie onder schooltijd
Hiervoor kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag het hoofd van de school/instelling éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd, waarop aangegeven de specifieke aard van uw beroep én de uw toegewezen verlofperiode.
Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:
- in verband met de eventuele bezwaarschriftenprocedure moet de aanvraag ten minste zes weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
 - de verlofperiode mag maximaal tien dagen beslaan;
 - de verlofperiode mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval **geen** extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis

DATUM: _____

HANDTEKENING AANVRAGER: _____

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL (verlof maximaal tien schooldagen):

Het verlof wordt:

wel verleend

niet verleend*

meer dan tien schooldagen, aanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplichtconsulent

* Verlof wordt niet verleend op grond van:

Naam van de school: _____ Handtekening van het hoofd van de school/instelling _____

Ridderkerk, _____ (datum)

N.B.: Indien u zich niet met de deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij het hoofd van de school/instelling.

BETREFT HET EEN VERLOFAANVRAAG VAN MEER DAN TIEN SCHOOLDAGEN DAN DIENT DE AANVRAAG + GEMOTIVEERDE VERKLARING TE WORDEN GERICHT VIA HET HOOFD VAN DE SCHOOL/INSTELLING AAN DE LEERP LICHTAMBTENAAR VAN DE WOONGEMEENTE VAN DE LEERLING(EN).

De leerplichtambtenaar deelt de beslissing schriftelijk aan de aanvrager(s) mee, nadat ouder(s)/verzorger(s) en het hoofd van de school/instelling zijn gehoord. Een afschrift zal naar het hoofd van de school/instelling worden gestuurd.

Indien nodig kan telefonisch advies gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar via telefoonnummer: 451210/451334/451266